

OFFRE D'EMPLOI

Le Département du Territoire de Belfort recrute, à temps plein, un(e) :

Responsable du service juridique et assurances (H/F)

Par voie statutaire (**attachés territoriaux**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation*), jusqu'au **7 juillet 2024 inclus**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Relations Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

Sous réserve de modification pour des raisons de disponibilité du côté de la collectivité,
le jury se tiendra le vendredi 12 juillet 2024.

* pour les titulaires de la fonction publique uniquement

Profil de poste

Responsable du service juridique et assurances (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Au sein d'une collectivité départementale de près de 1000 agents, déployant un budget de près de 180 millions (fonctionnement et investissement), la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) assure la sécurisation juridique des actes de la collectivité, le bon déroulé des assemblées, le pilotage des contentieux et des assurances, ainsi que de la commande publique.

Le service juridique et assurances est spécifiquement en charge de la sécurisation juridique des actes, arrêtés, décisions ou conventions de la collectivité, il assure le suivi de l'ensemble des contentieux devant les autorités administratives et judiciaires, il constitue une ressource juridique facilitante, tournée vers l'ensemble des services de la collectivité.

Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Juridiques, le/la responsable du service pilote l'ensemble des projets et des missions intervenant dans le champ de la commande publique. Par son expertise, il/elle est le garant(e) des missions d'expertise et de conseil juridique notamment en assurant : un contrôle du processus délibératif, un accompagnement des directions métiers dans des projets transversaux, une gestion des précontentieux et des contentieux (sociaux, ressources humaines, marchés, etc.) et une gestion des contrats d'assurances de la collectivité. Par son management, il/elle encadre et anime l'équipe (juristes et gestionnaire) de son service.

MISSION DU POSTE

Manager le service :

- Assurer le management du service (3 postes de juristes et 1 poste de gestionnaire) : piloter, suivre et évaluer les activités des agents.
- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service.
- Elaborer, suivre et actualiser les procédures de travail ainsi que les outils internes.
- Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs.
- Accompagner les collaborateurs en les formant et les informant.

Piloter la sécurisation juridique des actes de la collectivité :

- Superviser le contrôle juridique des rapports présentés en Conseil départemental, en Commission permanente et des délibérations ;
- Déployer une expertise et des conseils à l'ensemble des services du Département dans différents domaines de droit ;

- Assurer une expertise et un conseil juridique à la Direction générale et aux Élus ;
- Participer à la rédaction des arrêtés de délégation de signature et autres arrêtés ;
- Participer à la gestion des assurances gérées par la direction ;
- Assurer le suivi des demandes de protection fonctionnelle des agents ;
- Assurer l'instruction et le suivi des contentieux de la collectivité, notamment la rédaction des mémoires et la centralisation des relations avec les avocats et autres acteurs juridiques ;
- Contribuer pleinement à la politique de formation interne des agents de la collectivité ;
- Assurer la mission de Personne Responsable à l'Accès aux Documents Administratifs (personne référente).

Gérer et développer l'action du service :

- Participer à la conduite de projets transversaux à caractère juridique ;
- Appuyer la Directrice dans la mise en œuvre du projet de direction et être force de proposition pour la mise en œuvre du projet de service
- Développer et animer un partenariat avec des organisations externes, participer à des réseaux professionnels en lien avec la Direction.

PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHES

PROFIL

- Diplômé(e) du supérieur (niveau BAC+5) en droit public, vous avez une expertise aboutie sur le droit public régulant l'action des collectivités locales, vous avez également une appétence pour les sujets de droit privé liés aux compétences départementales ;
- Encadrant(e) confirmé(e), vous déployez un management bienveillant permettant à vos agents de développer leurs compétences et de participer à la dynamique collective au quotidien dans votre service.

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

- Connaissances approfondies en droit public, y compris en droit de la fonction publique, en contentieux administratif et dans les champs relevant du droit privé en lien avec les compétences sociales du Département ;
- Connaissances étayées sur le fonctionnement et l'organisation d'une collectivité territoriale, notamment départementale ;
- Connaissances sur le statut des Élus et des agents territoriaux ;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse, de formulation d'un diagnostic et de proposition de solutions juridiques et pragmatiques ;
- Aisance rédactionnelle notamment des notes, des mémoires contentieux, d'arrêtés, des conventions, des projets de rapport et des délibérations.
- Capacité à la prise de parole en public, notamment avec pédagogie ;

- Parfaite maîtrise des méthodes de recherche et de compréhension de textes juridiques (législation, réglementation, jurisprudences et doctrines).

SAVOIR ÊTRE

- Forte appétence pour le travail en équipe et sens relationnel ;
- Curiosité, pédagogie ;
- Disponibilité, réactivité ;
- Discrétion.

NOS AVANTAGES

- Rémunération statutaire ou selon profil pour les contractuels(elles), avec primes (RIFSEEP) et autres composantes règlementaires de rémunération,
- Temps de travail de 37h10/semaine, 12 jours de RTT (sous réserve des continuités de service, possibilité d'organiser son temps plein sur 4,5j par semaine ou 9j par quinzaine),
- 25 jours de Congés Payés, Compte Epargne Temps,
- Prise en charge de 75% des abonnements aux réseaux de transports publics,
- Prestations sociales du Comité Social Départemental (dont CNAS),
- Participation employeur à la prévoyance,
- Offre de formations innovantes,
- Accompagnement aux concours,

Pourquoi postuler au sein de notre collectivité au service du Territoire du Lion ?

Le Département a une histoire atypique qui ne remonte qu'à 1922, pourtant le Territoire possède une personnalité unique que l'on retrouve dans le caractère de ses habitants, les Terrifortains, autour de valeurs fortes : solidarité, fierté et convivialité.

De plus en plus identifié comme "Territoire du Lion", intrinsèquement lié au célèbre Lion de Bartholdi, notre collectivité se démarque au sein de la Région Bourgogne-Franche-Comté par son titre de plus petit département de France. Malgré sa taille, très peu de destinations ne réunissent en aussi peu de place une telle diversité de paysages et de sites naturels, dont de nombreux avec une gestion départementale comme le site du Malsaucy, lieu emblématique du festival des Eurockéennes.

Cadre de vie attractif, accessible, à taille humaine, territoire d'avenir où l'innovation est une réalité : choisir de s'investir pour le Département, c'est choisir de s'investir aux côtés d'équipes enthousiastes, engagées et volontaires, au service des solidarités territoriales et humaines.

Rejoignez-nous !! (candidature@territoiredebelfort.fr)