



Grand Belfort Communauté d'Agglomération, 103 000 habitants, 52 communes, occupe au cœur des grands échanges européens une situation géographique stratégique.

**CATEGORIE A (H/F)**  
**Ingénieur - Attaché**  
**Titulaire ou contractuel**

### MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché à la directrice générale adjointe en charge du développement urbain et de la stratégie territoriale des services mutualisés de la ville de Belfort et de la communauté d'agglomération, la direction de l'urbanisme et de l'aménagement est organisée en 2 services : application du droit des sols, et police du bâtiment-ERP -Enseignes, les missions aménagement étant assurées par deux chargés de mission rattachés directement au directeur. La direction compte 23 agents.

Parmi les missions du poste, le directeur de l'urbanisme et de l'aménagement :

- assure le management de la direction en terme d'orientation, d'organisation, et de gestion. Il impulse les orientations, développe les compétences des équipes et il est garant de la conformité et du suivi de l'activité de la direction
- porte les orientations stratégiques en matière d'aménagement tant à l'échelle des documents de planification et de contractualisation, que dans l'aménagement opérationnel ou les autorisations d'urbanisme à délivrer
- coordonne, pilote et supervise les projets d'aménagement stratégique du territoire et leur contractualisation
- participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'aménagement et de politique foncière.
- pilote, coordonne et supervise les projets d'aménagement urbain, définit la stratégie foncière, et sa mise en œuvre

### PROFIL RECHERCHÉ

- diplôme en lien avec les missions du poste
- expérience sur des missions similaires
- expérience en matière d'urbanisme et appétence aux sujets de l'aménagement et de la construction
- maîtrise du cadre juridique de l'urbanisme, de la construction, et de l'environnement
- compétences en management d'équipe, aisance relationnelle et en communication
- fortes capacités à animer, organiser la charge de travail, et à travailler en transversalité et en équipe

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 11 août 2024

**par courriel :** [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr)

**à l'attention de :** Monsieur le Président  
Direction des Ressources Humaines  
Place d'Armes, 90020 BELFORT CEDEX

*Le Grand Belfort traite toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.*

### AVANTAGES

- RTT - Accord 35 h
- Accord télétravail selon le poste
- Comité National d'Action Sociale - CNAS
- Participation mutuelle labellisée
- Participation frais de transport