

Gendarmerie Nationale  
Groupement de gendarmerie du Territoire de Belfort  
1 avenue Jean Moulin  
90000 BELFORT

## OFFRE D'EMPLOI

### Gestionnaire du service réserve et jeunesse

*Début du contrat : février 2025  
Durée du contrat : CDD de 11 mois  
Catégorie C*

#### Activité du service :

La cellule réserve départementale est située au chef-lieu du groupement de gendarmerie départementale et met en œuvre la politique de gestion des réserves décidée par le commandement, en lien avec l'échelon régional.

Elle administre la gestion (recrute, missionne, contrôle et administre) d'environ 100 réservistes (effectif évolutif) répartis sur le département.

#### Missions :

- Organiser l'activité opérationnelle, sous la direction de l'officier conseiller réserve et du commandement local ;
- Planification de l'emploi et convocation des réservistes ;
- Préparation matérielle des instructions ;
- Contrôle, validation des services effectués par les réservistes ;
- Suivre le soutien des réservistes ;
- Préparer les dossiers et rassembler les éléments nécessaires à la prise de décision du commandement dans le domaine des réserves (RH, formation, budget) ;
- Suivi du budget et du matériel dédiés aux réserves du GGD ;
- Conception, suivi des dossiers RH des réservistes (du recrutement à la fin de service) ;
- Accueil physique et téléphonique des réservistes et candidats aux réserves ;
- Assurer le suivi de la messagerie du SRJ ;
- Soutenir au plan départemental, l'action de la section du personnel de réserve régionale ;
- Effectuer les mises à jour quotidiennes des réseaux sociaux du GGD90.

#### Profil recherché :

- Avoir des compétences en informatiques – bureautique ;
- Savoir s'organiser et être rigoureux ;
- Savoir s'adapter ;
- Avoir le sens des relations humaines et du contact.

#### Contact :

Merci d'envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à l'adresse mail suivante **avant le 22 novembre 2024** : [ggd90@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:ggd90@gendarmerie.interieur.gouv.fr)